

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๑๖ รายการ
ของกองคลัง เทศบาลตำบลมหาราช อำเภอหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้แบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลมหาราชกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้หนีบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลมหาราช
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในงานราชการ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ภ.ป.๒ ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๑	เล่ม	๕๙.๐๐	๕๙.๐๐
๒	ภ.ป.๗ ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๑	เล่ม	๖๘.๐๐	๖๘.๐๐
๓	ภ.ร.ด.๒ แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนฯ	๑๐๐	ชุด	๔.๕๐	๔๕๐.๐๐
๔	ภ.ร.ด.๘ ใบแจ้งรายการประเมิน	๑	เล่ม	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐
๕	ภ.ร.ด.๑๒ ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑	เล่ม	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐
๖	ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย (๑ สำเนา เล่มละ ๕๐ ชุด)	๒๔๐	เล่ม	๓๕.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
๗	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ สะสมอาหาร	๑	เล่ม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฯ อันตรายต่อสุขภาพ	๑	เล่ม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๙	สอ.๕ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร	๒	เล่ม	๕๓.๐๐	๑๐๖.๐๐
๑๐	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป (๒ สำเนา เล่มละ ๑๕๐ แผ่น)	๑๐	เล่ม	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๑	ทะเบียนเงินรายรับ (แบบใหม่)	๒	เล่ม	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๑๒	ข.ข.๒ ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑	เล่ม	๓๔.๐๐	๓๔.๐๐
๑๓	บัญชีวางฎีกา	๒	เล่ม	๗๓.๐๐	๑๔๖.๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๔	สมุดเงินสตรับ (แบบใหม่)	๒	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๕	บัญชีแยกประเภท (แบบใหม่)	๒	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๖	สมุดเงินสดจ่าย (แบบใหม่)	๒	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๙๘๐.๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%.

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๙๕๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลมหาสารครบถ้วนถูกต้อง ตามหนังสือสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๑๐,๙๕๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
(อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมหาสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๓๓๓๘๗๖ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมหาสาร maharat.go.th

ลงชื่อ **วันเพ็ญ คำโต** ประธานกรรมการ

(นางวันเพ็ญ คำโต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ **วรรณพร ผดุงพจน์** กรรมการ

(นางสาววรรณพร ผดุงพจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ **เพชรรุ้ง บุญครอบ** กรรมการ

(นางเพชรรุ้ง บุญครอบ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เห็นควรอนุมัติ

ส.ต.ท. **สวัสดิ์ ไทยธนะง**
(สวัสดิ์ ไทยธนะง)
ปลัดเทศบาลตำบลมหาสาร

เห็นชอบ / อนุมัติ

ละเมียด เขียววิมล
(นายละเมียด เขียววิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร