

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ
ของกองคลัง เทศบาลตำบลมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้แบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลมหาราชกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้หนีบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลมหาราช
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในงานราชการ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ภ.บ.ท.๑๑ ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ก.๗๙๗๖๒๑-ก.๗๙๗๖๔๐	๒๐	เล่ม	๔๙.๐๐	๙๘๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๙๘๐.๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%.

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี ๕% เบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลมหาสารครบถ้วนถูกต้อง ตามหนังสือสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
(อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมหาสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๓๓๓๘๘๗๖ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมหาสาร maharat.go.th

ลงชื่อ **เพชรรุ้ง บุญครอบ** ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางเพชรรุ้ง บุญครอบ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เห็นควรอนุมัติ

ส.ต.ท. **สวัสดิ์ ไทยธนะง**

(สวัสดิ์ ไทยธนะง)

ปลัดเทศบาลตำบลมหาสาร

เห็นชอบ / อนุมัติ

ละเมียด เขียววิมล

(นายละเมียด เขียววิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร