

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ**  
**ของกองคลัง เทศบาลตำบลมหาราช อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมหาราช มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดพิมพ์เอกสาร

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลมหาราชกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลมหาราช
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ คือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	หมึกพิมพ์ HP Q๖๐๐๐A สีดำ	๒	กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
๒	หมึกพิมพ์ HP Q๖๐๐๑A สีฟ้า	๑	กล่อง	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
๓	หมึกพิมพ์ HP Q๖๐๐๓A สีชมพู ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑	กล่อง	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)					๑๔,๒๐๐.๐๐

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

**๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ**

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงซื้อขาย

**๗. วงเงินในการจัดซื้อ**

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมี งบประมาณคงเหลือเพียงพอในการเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๑๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

**๘. เงื่อนไขการชำระเงิน**

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับเทศบาลตำบลมหาสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

**๙. ราคาากลาง**

จำนวนเงิน จำนวน ๑๕,๑๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

**๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของ การใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สำนักงานเทศบาลตำบล มหาสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๓๓๓๘๘๗๖ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมหาสาร maharat.go.th

	ลงชื่อ	<b>วันเพ็ญ คำโต</b> (นางวันเพ็ญ คำโต) ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	<b>วรรณพร ผดุงพจน์</b> (นางสาววรรณพร ผดุงพจน์) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ	ลงชื่อ <b>เพชรรุ่ง บุญครอบ</b> กรรมการ (นางเพชรรุ่ง บุญครอบ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
	<b>เห็นควรอนุมัติ</b>		
ส.ต.ท.	<b>สวัสดิ์ ไทยระ</b> (สวัสดิ์ ไทยระนง) ปลัดเทศบาลตำบลมหาสาร		<b>เห็นชอบ / อนุมัติ</b>  <b>ละเมียด เขียววิมล</b> (นายละเมียด เขียววิมล) นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร