



## ประกาศเทศบาลตำบลมหาสาร

### เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลมหาสาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานดังกล่าวมาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ละเมียด เขียววิมล**

(นายละเมียด เขียววิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลมหาสาร

ที่..... วันที่..... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง..... รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมหาสาร ที่ ๓๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมหาสาร ที่ ๓๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ได้ตรวจสอบเอกสารจากทะเบียนของหน่วยงานและเอกสารจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ กองคลังแล้ว ปรากฏว่าพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ มีการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง โดยแยกตามประเภท ได้ดังนี้

๑.๑ ประเภทสิ่งหามทรัพย์ จำนวน ๒๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๕๐๓,๕๒๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑.๒ ประเภทสิ่งหามทรัพย์ จำนวน ๕๓๘ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๖๓,๓๔๗.๖๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ประกอบด้วย

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๓๔๖	รายการ
(๒) ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน	๓	รายการ
(๓) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๔	รายการ
(๔) ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	๓	รายการ
(๕) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จำนวน	๑	รายการ
(๖) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๓	รายการ
(๗) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๒	รายการ
(๘) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	จำนวน	๒	รายการ
(๙) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๕	รายการ

//(๑๐) ครุภัณฑ์...

(๑๐) ครุภัณฑ์โรงงาน	จำนวน	๖	รายการ
(๑๑) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	จำนวน	๑๙	รายการ
(๑๒) ครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน	๑	รายการ
(๑๓) ครุภัณฑ์สำรวจ	จำนวน	๕	รายการ
(๑๔) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๗	รายการ

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดประกอบด้วย ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน จำนวน ๕๗๘ รายการ  
ปรากฏว่า

<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้องตามทะเบียน	จำนวน	๕๗๘	รายการ
<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง	จำนวน	-	รายการ

๒.๒ รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ  
จำนวน ๒๕ รายการ ปรากฏว่า

<input checked="" type="checkbox"/> ชำรุด เสื่อมสภาพ	จำนวน	๒๕	รายการ
<input type="checkbox"/> สูญไป	จำนวน	-	รายการ
<input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน	จำนวน	-	รายการ

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. พัสตุดังกล่าวมีจำนวน ๒๕ รายการ เนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นสมควรจำหน่ายออกจากบัญชีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป

๒. เห็นสมควรรายงานนายกเทศมนตรี พิจารณาสั่งการให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) **วันเพ็ญ คำโต** ประธานกรรมการ  
(นางวันเพ็ญ คำโต)

(ลงชื่อ) **รติรส** กรรมการ  
(นางรติรส อินทรสุวรรณ)

(ลงชื่อ) **ชาญชัย ดัดฤยาวัตร** กรรมการ  
(นายชาญชัย ดัดฤยาวัตร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

**วรรณพร ผดุงพจน์**

(นางสาววรรณพร ผดุงพจน์)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร

- เพื่อโปรดทราบเห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

**วันเพ็ญ คำโต**

(นางวันเพ็ญ คำโต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร

- เพื่อโปรดทราบเห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ส.ต.ท. **สวัสดิ์ ไทยชะ**

(สวัสดิ์ ไทยชะ)

ปลัดเทศบาลตำบลมหาสาร

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

**คำสั่ง**

- อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

**ละเมียด เขียววิมล**

(นายละเมียด เขียววิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาสาร

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

เทศบาลตำบลมหาสาร

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายละเอียด	รหัสครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	วันที่ได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๕๑)</b>					
๑	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๕๐-๐๐๔๓	๔,๔๐๐.๐๐	๒๓ มี.ค. ๕๐	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (๔๕๓)</b>					
๑	รถดับเพลิง (ทะเบียน น ๒๕๕๐)	๐๐๔-๒๖-๐๐๐๑	๙๙๘,๐๐๐.๐๐	๒ ม.ค. ๒๖	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	ไซเรนแคปซูล	๐๓๕-๕๐-๐๐๐๑	๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๓ ส.ค. ๕๐	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๓	รถกวาดถนน (ทะเบียน ตค ๓/๓๕)	๐๑๐-๕๕-๐๐๐๑	๙๙๔,๔๕๖.๓๐	๑๙ ส.ค. ๕๔	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (๔๕๕)</b>					
๑	กบไฟฟ้า	๐๘๙-๕๐-๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๕๐	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	เครื่องตัดเหล็ก	๐๙๒-๕๐-๐๐๐๑	๑๑,๒๐๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๕๐	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๔๕๖)</b>					
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๓	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๓	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๔	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๔	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๕	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๖	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๗	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๗	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๘	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๘	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๙	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๐๙	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๑๐	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๑๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๑๑	เครื่องรับส่งวิทยุ	๕๖๔-๕๘-๐๐๑๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๕๘	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๔๕๗)</b>					
๑	กล้องถ่ายรูป	๕๕๒-๕๒-๐๐๐๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ค. ๕๒	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	กล้องถ่ายรูป	๕๕๒-๕๕-๐๐๐๘	๓,๙๙๐.๐๐	๙ มี.ค. ๕๔	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (๔๕๘)</b>					
๑	เครื่องวัดความดันโลหิต	๒๓๓/๓-๕๑-๐๐๐๑	๓,๙๙๙.๖๖	๗ ส.ค. ๕๑	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	เครื่องวัดความดันโลหิต	๒๓๓/๓-๕๑-๐๐๐๒	๓,๙๙๙.๖๖	๗ ส.ค. ๕๑	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (๔๕๙)</b>					
๑	ใบตัดหญ้า	๕๓๑-๕๑-๐๐๐๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	๖ ส.ค. ๕๑	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๒	เครื่องตัดหญ้า	๕๔๒-๕๑-๐๐๐๕	๘,๕๐๐.๐๐	๒๖ ส.ค. ๕๑	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๓	เครื่องตัดหญ้า	๕๔๒-๕๒-๐๐๐๗	๘,๕๐๐.๐๐	๑๙ ก.พ. ๕๒	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
๔	เครื่องตัดหญ้า	๕๔๒-๕๑-๐๐๐๙	๘,๕๐๐.๐๐	๑๙ ก.พ. ๕๒	ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			<b>๒,๒๔๘,๕๓๕.๖๒</b>		