



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒



เทศบาลตำบลมหาสาร  
อำเภอมหาสาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลมหาสารฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลมหาสารฯ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมหาสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมหาสารฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลมหาสารฯ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	
<b>บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๘
บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)	๓๒

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลมหาสารฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลมหาสารฯ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลมหาสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลมหาสารฯ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

#### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีรายละเอียดโครงการดังนี้

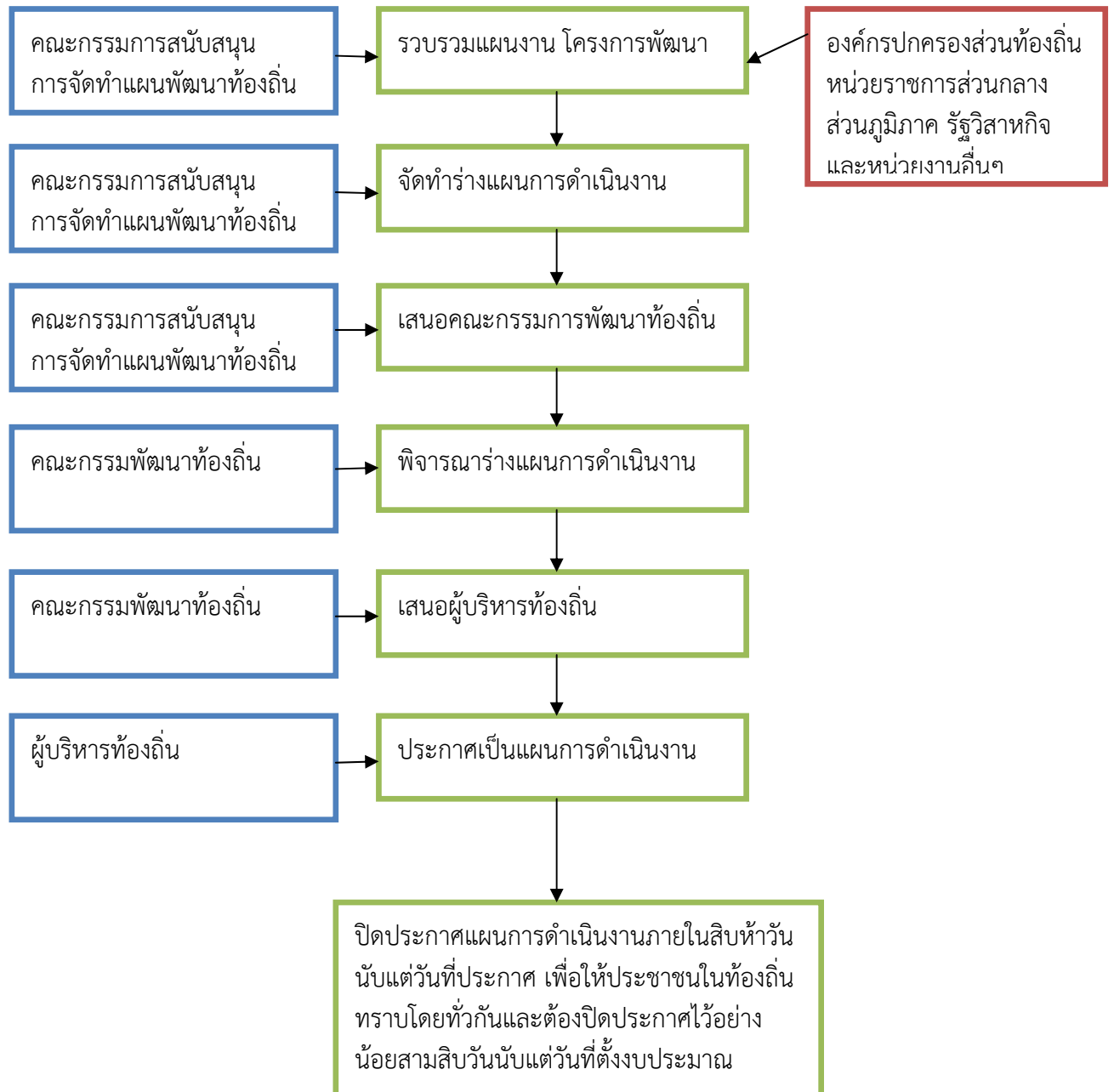
### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### ๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*





## ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒ )
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
-แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๖.๘๙	๑,๘๕๒,๐๐๐	๓๓.๖๔	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๖.๘๙</b>	<b>๑,๘๕๒,๐๐๐</b>	<b>๓๓.๖๔</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต					
-แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๔๔	๑๒๐,๐๐๐	๒.๑๗	สำนักปลัด
-แผนงานการศึกษา	๙	๑๕.๕๑	๑,๑๗๑,๔๐๐	๒๑.๒๗	กองการศึกษา
-แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๐.๓๔	๒๓๐,๐๐๐	๔.๑๗	กองสาธารณสุข
-แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๗๒	๕๐,๐๐๐	๐.๙	สำนักปลัด
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๒.๐๖	๒๕๕,๐๐๐	๔.๖๓	สำนักปลัด
-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕.๑๗	๑๘๐,๐๐๐	๓.๒๖	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๔๘.๒๔</b>	<b>๒,๐๐๖,๔๐๐</b>	<b>๓๖.๔</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การเมืองการบริหาร					
-แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๑๓.๗๙	๓๙๕,๐๐๐	๗.๑๗	สำนักปลัด,กองคลัง
-แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๗๒	๒๐๐,๐๐๐	๓.๖๓	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑๕.๕๑</b>	<b>๕๙๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐.๘</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์ยกรรม -แผนงานการเกษตร	๑	๑.๗๒	๓๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๗๒	๓๐,๐๐๐	๐.๕๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๒.๐๖	๓๓๐,๐๐๐	๕.๙๙	กองสาธารณสุข
รวม	๗	๑๒.๐๖	๓๓๐,๐๐๐	๕.๙๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาศิลป- วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น -แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๘.๖๒	๓๗๑,๕๐๐	๖.๗๔	สำนักปลัด
-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๘๙	๓๒๐,๐๐๐	๕.๘๑	กองการศึกษา
รวม	๙	๑๕.๕๑	๖๙๑,๕๐๐	๑๒.๕๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๘	๑๐๐	๕,๕๐๔,๙๐๐	๑๐๐	

## บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหาราช อำเภอหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
-แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓๐	๒๕,๕๐๐	๒๓.๙๘	สำนักปลัด
-แผนงานการศึกษา	๓	๓๐	๑๘,๕๐๐	๑๗.๔	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖๐</b>	<b>๔๔,๐๐๐</b>	<b>๔๑.๓๘</b>	
<b>ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>					
-แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐	๑๙,๐๐๐	๐.๑๗	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๙,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๗</b>	
<b>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>					
-แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓๐	๔๓,๓๐๐	๔๐.๗๓	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓๐</b>	<b>๔๓,๓๐๐</b>	<b>๔๐.๗๓</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๖,๓๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ทต.มหาราช	กองการศึกษา													
๒	เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	ทต.มหาราช	กองการศึกษา													
๓	ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน	จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	ทต.มหาราช	กองการศึกษา													
รวม	จำนวน ๓ รายการ		๑๘,๕๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒																		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๑	เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแข็ง	จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท	๑๙,๐๐๐	ทต.มหาราช	กองสาธารณสุข	←—————→																					
รวม	จำนวน ๑ รายการ		๑๙,๐๐๐																								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช อำเภอเมืองมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ เครื่อง	๓๔,๐๐๐	ทต.มหาราช	สำนักปลัด	←-----→															
	สำนักงาน	ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท																			
๒	เครื่องพิมพ์สีแบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	ทต.มหาราช	สำนักปลัด	←-----→															
	พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท																			
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	ทต.มหาราช	สำนักปลัด	←-----→															
	ขนาด ๘๐๐ VA	ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท																			
<b>รวม</b>	จำนวน ๓ รายการ		๔๓,๓๐๐																		









