



คำสั่งเทศบาลตำบลมหาสาร

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดวัน-เวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมหาสาร เพื่อให้การดำเนินการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามราชกิจจานุเบกษาประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดออกตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลาย ตามข้อ ๒ การปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์ กำหนดปรับปรุงเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และข้อ ๙ การปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สั่งการให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในความรับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติตามนอกสถานที่ตั้งชั้นสูงสุดเต็มจำนวน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อลดจำนวนและจำกัดการเคลื่อนย้ายเดินทางของบุคคล รวมทั้งให้งดการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เช่น การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ หรือจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น

เทศบาลตำบลมหาสาร จึงประกาศกำหนดวัน-เวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมหาสาร เพื่อให้การดำเนินการยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วันและเวลาปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. นางสาวปาลินี บุญส่ง ๒. นางสาวประภา ธรรมโสภณบวร ๓. นางวลัยพร คงเจริญ ๔. นายถาวร อยู่วงศ์ตระกูล ๕. นางอุทุมพร แพทย์เจริญ ๖. นางสาววีรัตน์ เขียววิมล ๗. นางสาวนินดา แต่งชาติ ๘. นางสาวสิริมนต์ แก้วกุดั่น ๙. นายสมจิตร วิชิตพงษ์วัฒนา	๒๐,๒๒,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวปาลินี บุญส่ง	
ชุดที่ ๒	๑. นางรติรส อินทสุวรรณ์ ๒. นางสาวพรสวรรค์ พันระไชย ๓. นางสุนันทา พัฒนะ ๔. นางสาวทัศนีย์ โชติธนนท์กิติกุล ๕. นางสาวปณิตา จำเนียรลาภ ๖. นางสาวเอมอัชชา จีระดิษฐ์ ๗. นางวิไลลักษณ์ ทองน้อย ๘. นางสาววิไลลักษณ์ ัญญวรรณ์ ๙. นายสมจิตร พานทอง ๑๐. นายรัชชัย ไพรศรี	๒๑,๒๓,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางรติรส อินทสุวรรณ์	

**กองคลัง**

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วันและเวลาปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. นางสาววรรณพร ผดุงพจน์ ๒. นางเพชรรุ่ง บุญครอบ ๓. นายเทวัญ เทียมมณี	๒๐,๒๒,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	น.ส.วรรณพร ผดุงพจน์	
ชุดที่ ๒	๑. นางวนิดา สุขโขทัย ๒. นางสาวปราณี อนรรักษ์ ๓. นางสาวสุกัญญา สุขสุศักดิ์ ๔. นางสาวสุธารัตน์ นิมพสุทธิ	๒๑,๒๓,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางวนิดา สุขโขทัย	

**กองการประปา**

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วันและเวลาปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. นางสาววิวรรณ ผดุงพจน์ ๒. นางพัชรี มีดี ๓. นายณัฐพล แยมศิลป์ ๔. นายมลทัย นิมพสุทธิ	๒๐,๒๒,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	น.ส.วิวรรณ ผดุงพจน์	
ชุดที่ ๒	๑. นางสาวอำภา จำเนียรพันธุ์ ๒. นายณัฐพล แยมศิลป์ ๓. นายมลทัย นิมพสุทธิ ๔. นายณรงค์ศักดิ์ สาระสิทธิ์	๒๑,๒๓,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	น.ส.อำภาจำเนียรพันธุ์	

**กองช่าง**

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วันและเวลาปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. นายจรินทร์ ฉิมพสุทธิ์ ๒. นายยอดรัก ก่อเกิด ๓. นางจารุภา พรหมเท้า ๔. นายสายัญ เฉลิมศรี ๕. นายสุนัน พ่วงผจง ๖. นางอุระวาระรา สุนทรวิทย์	๒๐,๒๒,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายจรินทร์ ฉิมพสุทธิ์	
ชุดที่ ๒	๑. นายกิตติพงษ์ บุญทวี ๒. นายเสรี ตริวุฒิ ๓. นางอุษา เฉลยศักดิ์ ๔. นายวีระพันธ์ ผดุงทรัพย์ ๕. นายประเชิญ เกตุโสภณ ๖. นางสุนิสา เรืองกุล	๒๑,๒๓,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ , ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายกิตติพงษ์ บุญทวี	

**กองการศึกษา**

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วันและเวลาปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชุดที่ ๑	๑. นายชาญชัย ดัดถุยาวัตร ๒. นางสุกัญญา พิพัฒน์นพร ๓. นางบุญประคอง วัฒนเกตุ	๒๐,๒๒,๒๗,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายชาญชัย ดัดถุยาวัตร	
ชุดที่ ๒	๑. นางสาวปวีณา คุ่มทรัพย์ ๒. นางพรเพ็ญ ญาณเจริญ ๓. นายภานุ เงินรวม ๔. นางสาวพัชรารัตน์ ผดุงสุทธิ์	๒๑,๒๓,๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ , ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวปวีณา คุ่มทรัพย์	

โดยให้มีแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. ให้สังเกตการณ์อาการตนเองตามประกาศเฝ้าระวังโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด หากมีภาวะหรืออาการที่บ่งบอกถึงความเสี่ยงต่อการติดเชื้อให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา

๒. ให้ผู้ปฏิบัติราชการอยู่ที่พักอาศัย รับฟังคำสั่งการของผู้บังคับบัญชา ทางโทรศัพท์ระบบไลน์ และพร้อมมาปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที ที่มีคำสั่งเรียกมาปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๓๐ นาที มิฉะนั้น จะถือว่าขาดราชการ กรณีผิดเงื่อนไข ให้ยกเลิกคำสั่งเป็นรายบุคคลและปฏิบัติหน้าที่เหมือนเดิม

๓. ให้ผู้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ บ้านพัก มิให้ออกจากบ้านพักในเวลาราชการ ยกเว้น ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ของทุกวันและรอรับคำสั่ง ตลอดระยะเวลา

๔. ให้ทุกคนที่เข้าร่วมต้องเข้าร่วมในกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลมหาสารคามด้านโควิด เพื่อรายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวันและรอรับคำสั่ง ตลอดระยะเวลา

๕. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ เป็นชุดโดยมาปฏิบัติราชการ วันเว้นวัน อยู่ในการสั่งการของเทศบาลตำบลมหาสารคาม กรณีผู้ที่ไม่ต้องมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเทศบาล ให้ปฏิบัติราชการอยู่ ณ บ้านพักอาศัย โดยปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail โทรศัพท์ หรือระบบไลน์) โดยให้ถือว่ามาปฏิบัติตามปกติ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิमित เฉลยอาจ)

นายกเทศมนตรีตำบลมหาสารคาม